

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das elektronische Abrechnungsverfahren

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an den zentralen Rechnungseingang der Kraftwerke Mainz-Wiesbaden AG. Sollten Ihre Rechnungen in einem dieser Punkte abweichen, ist eine Verarbeitung für uns leider nicht möglich und die Rechnung gilt als nicht eingegangen:

### Elektronisches Postfach:

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen und Gutschriften ausschließlich an unser elektronisches Postfach:

- [rechnungseingang@kmw-ag.de](mailto:rechnungseingang@kmw-ag.de)

Für sonstigen Schriftverkehr (Stammdaten-Änderung, Mahnungen usw.) nutzen Sie bitte weiterhin das Postfach

- [kreditoren@kmw-ag.de](mailto:kreditoren@kmw-ag.de)

### Aufbau und Inhalt der elektronischen Rechnungen / Gutschriften:

- Eingehende E-Mail muss unsigniert und unverschlüsselt sein
- Rechnungsformat .pdf
- Rechnungsrelevante Informationen dürfen nicht in der E-Mail selbst stehen sondern müssen in der Rechnungsdatei enthalten sein
- Rechnungsbegründete Unterlagen bzw. Anlagen bitte in separaten Pdf-Dokument mitgeben
- Die Rechnung darf nicht zusätzlich auf dem Postweg versendet werden

Im Interesse einer schnellen Prüfung geben Sie bitte weiterhin unsere Bestellnummer auf der Rechnung an.

**Ergänzend zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das elektronische Abrechnungsverfahren gelten die Allgemeine Einkaufsbedingungen der Kraftwerke Mainz-Wiesbaden AG für Lieferungen und Leistungen in der jeweils gültigen Fassung.**

**In addition to these General Terms and Conditions for the Electronic Billing Procedure, the General Terms and Conditions of Purchase of Kraftwerke Mainz-Wiesbaden AG for Deliveries and Services shall apply in their currently valid version.**

## General Terms and Conditions for the Electronic Billing Procedure

Please note the following rules and conditions for the supply of electronic invoices and credit notes for Kraftwerke Mainz-Wiesbaden AG. If your invoices or credit notes differ in one of these points, the processing of the document is not possible for us and the invoices / credit notes are being deemed not to have been received:

### Electronic inbox:

Please send your invoices and your credit notes only to below mentioned electronic inbox:

- [rechnungseingang@kmw-ag.de](mailto:rechnungseingang@kmw-ag.de)

For other correspondence (Master data change, reminders, etc.) please continue to use the mailbox

- [kreditoren@kmw-ag.de](mailto:kreditoren@kmw-ag.de)

### Structure and content of electronic invoices / credit notes:

- All incoming emails shall be unsigned
- Invoice-format .pdf
- All invoice-relevant data shall not be stated in the email, only in the invoice document itself
- Please provide the documents or attachments justifying the invoice in a separate pdf document.
- The invoice shall not be sent by postal mail additionally

In order to speed up treatment, please state purchase order number in any invoice.